

Số: 29 /TB- HVPNVN

Hà Nội, ngày 28 tháng 03 năm 2020

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM ĐỢT 2 NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Chuẩn đầu ra các ngành đào tạo bậc đại học của Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 640/QĐ- HVPNVN ngày 08/11/2019 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo kế hoạch tổ chức đánh giá đạt chuẩn Tiếng Anh đầu ra hệ đại học chính quy cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên sắp tốt nghiệp và các sinh khác có nhu cầu.

Sinh viên tham gia thi tại Học viện Phụ nữ Việt Nam và đạt yêu cầu thì được coi như hoàn thành chuẩn đầu ra Tiếng Anh của Học viện.

2. Thời gian thi

Thi viết: 10/04/2021

Thi vấn đáp: dự kiến từ ngày 05/04 – 10/04/2021

3. Hướng dẫn đăng ký thi và học phí

- Sinh viên có nguyện vọng khai mẫu đơn (kèm theo thông báo);
- Nộp lệ phí tại Phòng Tài chính Kế toán tại phòng 401 nhà A2: từ ngày 31/3/2021– 01/4/2021

Lệ phí tổ chức thi và cấp Giấy chứng nhận của Học viện Phụ nữ: 150.000đ/SV (Một trăm năm mươi nghìn đồng).

Sinh viên nộp đơn có xác nhận đã nộp lệ phí của phòng Tài chính Kế toán về Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng (P411 nhà A2) trước 17h ngày 01/4/2021 .

4. Trách nhiệm của Khoa, phòng

- Khoa Khoa học cơ bản: Ra đề thi, chấm thi viết và thi vấn đáp.
- Phòng Khảo thí và BĐCL: Tổ chức thi, tổ chức chấm thi.
- Phòng Đào tạo: Tổng hợp điểm, in ấn, cấp phát chứng chỉ.
- Phòng Tài chính kế toán: Thu và quản lý lệ phí.
- Phòng Tổ chức – Hành chính: Bố trí phòng thi theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, KTBĐCL.



PGS.TS. Trần Quang Tiến